

Zasady przyjęć do klasy 1 Szkoły Podstawowej nr 1 w Pińczowie

Do klasy 1 przyjmowane są dzieci 7-letnie objęte obowiązkiem szkolnym.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59)
2. Uchwała nr XL/345/2017 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 grudnia 2017 r. w „Sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria - począwszy od roku szkolnego 2018/2019 w Gminie Pińczów”.

Ogłoszenie rekrutacji

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Pińczowie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację:
 - a. na tablicy ogłoszeń w placówce;
 - b. na stronie internetowej placówki.
2. Ogłoszenie rekrutacji zawiera terminy naboru dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ogłasza dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Pińczowie na podstawie Uchwały nr XL/345/2017 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do przedszkola, dla których Gmina Pińczów jest organem prowadzącym.
3. Zasady rekrutacji są udostępnione na stronie internetowej SP nr 1 w Pińczowie oraz w sekretariacie szkoły.
4. **Harmonogram rekrutacji:**

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
1.	01-30 marca	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I w Szkole Podstawowej Nr 1 w Pińczowie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	Do dnia 10 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych dokumentów.

3.	Do dnia 13 kwietnia	Podanie do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4.	Do dnia 25 kwietnia	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Postępowanie uzupełniające:

L.p.	Termin w postępowaniu	Rodzaj czynności
1.	Od dnia 25 kwietnia do dnia 30 kwietnia	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Do dnia 8 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów.
3.	Do dnia 12 maja	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4.	Do dnia 23 maja	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

5. W przypadku, kiedy dany termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobota, niedziela lub święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

- Do klasy I Szkoły Podstawowej nr 1 w Pińczowie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, na podstawie złożonego wniosku (Załącznik 1).
- Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, mogą być przyjęci do klasy I, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali w Gminie Pińczów.
- Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Pińczów jest większa niż liczba wolnych miejsc, to komisja rekrutacyjna, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Pińczowie, bierze pod uwagę dodatkowe kryteria i przyznaje kandydatom punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane
1.	Miejsce pracy, co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły.	3	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych (Załącznik nr 2)

2.	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2	Oświadczenie rodzica/rodziców o miejscu zamieszkania babci/dziadka/dziadków dziecka (Załącznik nr 3)
3.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	2	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna (Załącznik nr 4)

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.