

Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie

Podstawa prawna: Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz . 1148), art.106a Obowiązek zapewnienia gorącego posiłku.

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Regulamin oraz ogłoszenia dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym wysokości miesięcznych opłat za obiady, zamieszczone są na stronie internetowej szkoły, na tablicy informacyjnej, znajdującej się przy stołówce szkolnej oraz u intendenta szkoły.
2. Przy zapisie rodzic/opiekun wypełnia kartę zgłoszenia dziecka na obiady.
3. Korzystanie z obiadów jest dobrowolne i odpłatne.
4. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
5. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie oraz nauczyciele.

II. ZAPISY NA OBIADY

1. Zapisy na obiady odbywać się będą od 1 września do 10 września na dany rok szkolny.
2. Zapisy na obiad dokonują rodzice/opiekunowie prawni w następujący sposób:
 - 2.1. Pobierając i wypełniając Kartę Zgłoszenia Dziecka na obiady (załącznik nr 1).
 - 2.2. Pobranie, wypełnienie i złożenie karty dotyczy **WSZYSTKICH** dzieci, chcących korzystać z wyżywienia (również dzieci korzystających w ubiegłym roku).

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa **dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.**
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.

3. Koszt jednego posiłku wynosi 6 zł.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się zmianę wysokości opłat.

IV. OPŁATY

1. Za obiady należy wpłacać na rachunek bankowy szkoły do ostatniego dnia każdego miesiąca **za dany miesiąc**.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać terminu płatności.
3. Obowiązuje następujący numer rachunku bankowego do dokonywania płatności za obiady:

12 1020 2645 0000 5402 0081 2891

4. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę i miesiąc, za który dokonywana jest płatność.
5. Informacja o wysokości miesięcznych opłat za obiady zamieszczona jest na tablicy informacyjnej znajdującej się przy stołówce szkolnej i na drzwiach wejściowych szkoły.
6. Wysokość opłat, naliczona jest do 25-go każdego miesiąca i będzie przekazywana rodzicom/opiekunom przez intendenta w formie wydruku papierowego oraz **dzienniku elektronicznym w formie ogłoszenia**.

V. ZWROTY ZA OBIADY, REZYGNACJA Z OBIADÓW

1. Rodzic ma prawo zgłosić nieobecność dziecka na obiedzie w celu odliczenia kosztów posiłku w następnym miesiącu.
2. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka.
3. Odwołanie obiadu należy zgłaszać najpóźniej do godz. 14:00 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka telefonicznie pod nr tel. **798-709-163** Zgłoszenia przyjmuje intendent szkoły.
4. Nie ma możliwości zgłaszania nieobecności dziecka na obiedzie w sekretariacie szkoły.
5. Rodzice nie mogą sami odliczać obiadów bez wcześniejszego powiadomienia.
6. Nie ma możliwości wykupienia tylko jednego z dań oraz korzystania z posiłków w wybrane dni tygodnia.

7. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności lub zgłoszenie po terminie odliczenia nie będą uwzględniane.
8. Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłosić u intendenta szkoły do ostatniego dnia roboczego, poprzedzającego nowy miesiąc. Pisemnie (Załącznik nr 2)
9. **Brak dokonania wpłaty w terminie skutkuje nieotrzymaniem obiadu przez dziecko w kolejnym miesiącu po ostatecznym terminie wpłaty.**

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. obiady wydawane są według obowiązującego w szkole harmonogramu, który dostępny jest na tablicach informacyjnych przy stołówce szkolnej oraz przy drzwiach wejściowych.
2. Godziny wydawania posiłków:

ul. Szkolna 2

- 8:30 - śniadanie – zerówki
- 11:50 - obiad – zerówki
- 10: 0 - obiad – klasy I
- 10:25 - 10:35 - obiad klasy II-III
- 12:25 - 12:30 - obiad klasy I – III

ul. 1 Maja 5a

- 11:20 – 11:35 - obiad klasy IV - V
- 12:20 – 12:35 - obiad klasy VI - VII
- 13:20 – 13:25 - obiad klasy VIII

3. obiady przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Aktualny jadłospis umieszczony jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej i na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej szkoły.
5. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej, **nie ma możliwości korzystania z obiadów na wynos.**
6. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłki sprawują nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów oraz intendent szkoły.

VII. ZASADY ZACHOWANIA

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania tornistrów przed stołówką.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów (z pominięciem nauczycieli pełniących dyżur).
3. Podczas oczekiwania w kolejce na wydanie posiłku oraz podczas jego spożywania, wszystkich obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku brudne naczynia i sztućce należy odstawić na wyznaczone miejsce.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.
6. Korzystający ze stołówki szkolnej powinni wykonywać polecenia wydawane przez osoby dyżurujące.
7. Niestosowne zachowanie, utrudnianie innym spożywania posiłku, przemoc słowna i fizyczna będą podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki. O nagannym zachowaniu ucznia będzie poinformowany wychowawca klasy i rodzic.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy regulamin uzgodniono z dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie.
2. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2024 r.